



Técnico Superior en
**ADMINISTRACIÓN
Y
FINANZAS**



Ciclo Formativo de Grado Superior

2.000 HORAS

Titulación

Técnico Superior en Administración y Finanzas

Nivel Académico: Formación Profesional de Grado Superior

Características

Duración: 2.000 Horas

Curso 1º: De septiembre a junio

Curso 2º: De septiembre a mayo

Prácticas 2º Curso: De marzo a mayo

¿Qué salidas profesionales tiene el Ciclo Formativo?

El **Técnico Superior en Administración y Finanzas** ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas así como en las administraciones públicas. Desempeña tareas de gestión y de asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, realizando trámites con las administraciones públicas y gestionando el archivo y comunicaciones de la empresa.

¿Qué puedes hacer al finalizar el Ciclo Formativo?

Trabajar como:

- Administrativo comercial, financiero o contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente

Seguir estudiando:

- Cursos de especialización profesional.
- Otro Ciclo de Formación Profesional de Grado Superior con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente.
- Enseñanzas Universitaria con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente.

¿Qué Módulos Formativos tienes que cursar?

PRIMER CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa
- Ofimática y proceso de la información
- Proceso integral de la actividad comercial
- Comunicación y atención al cliente
- Inglés
- Formación y orientación laboral

SEGUNDO CURSO

- Gestión de recursos humanos
- Gestión financiera
- Contabilidad y fiscalidad
- Gestión logística y comercial
- Simulación empresarial
- Proyecto de administración y finanzas

¿Qué cualidades necesitas para cursarlo?

Para el ejercicio profesional relacionado con el Título de Técnico hay determinadas actitudes y cualidades personales que resultan especialmente apropiadas:

- Trato amable y correcto al cliente.
- Discreción.
- Sociabilidad y capacidad de relacionarse con otras personas.
- Capacidad organizativa y comunicativa.
- Fluidez verbal y escrita.
- Orden, método y rigor.
- Atención y organización.
- Adaptación a los cambios tecnológicos y organizativos.
- Buena presencia y pulcritud.
- Capacidad de observación, análisis e improvisación.
- Destreza manual.
- Sentido de la responsabilidad.
- Capacidad de trabajo en equipo.

Acceso

Para acceder al Ciclo necesitas cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- Estar en posesión del Título de Bachiller.
- Estar en posesión de un Título de Técnico Superior, Técnico Especialista o equivalente.
- Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria o equivalente.
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (se requiere tener al menos 19 años en el año que se realiza la prueba o 18 para quienes poseen el título de Técnico).

NO ME PARO...
EL NO MI FUTURO!
www.nomeparo.eu

La Formación Profesional específica te prepara para el ejercicio de una actividad profesional y te capacita para el desempeño cualificado de distintas profesiones.

ADM.lesSanAndrés

Departamento de la Familia Profesional de Administración y Gestión
adm.iessanandres@gmail.com

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA

I.E.S. San Andrés

Avda. del Romeral 125
24191 VILLABALTER [León]
Tif. +34 987 846315
Fax. +34 987 847030
ies-san.andres@jcy.es
<http://w3.iessanandres.com>