

# TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Duración: 2.000 horas**

**Curso 1º:** De septiembre a junio [990 Horas]

**Curso 2º:** De septiembre a mayo [592 Horas]

**Prácticas 2º Curso:** De septiembre a junio [418 Horas]



La Formación Profesional específica de Grado Medio te prepara y capacita para el desempeño cualificado de distintas profesiones y para el acceso a enseñanzas de Grado Superior.

## ¿Qué vas a aprender en el Ciclo Formativo?

Aprenderás a realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y los correspondientes protocolos de calidad.

## ¿Qué Módulos Formativos tienes que cursar?

### PRIMER CURSO

- Comunicación empresarial y atención al cliente
- Operaciones administrativas de compra-venta
- Empresa y Administración
- Tratamiento informático de la información
- Técnica contable
- Inglés
- Formación y orientación laboral

### SEGUNDO CURSO

- Operaciones administrativas de recursos humanos
- Tratamiento de la documentación contable
- Empresa en el aula
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
- Formación en centros de trabajo